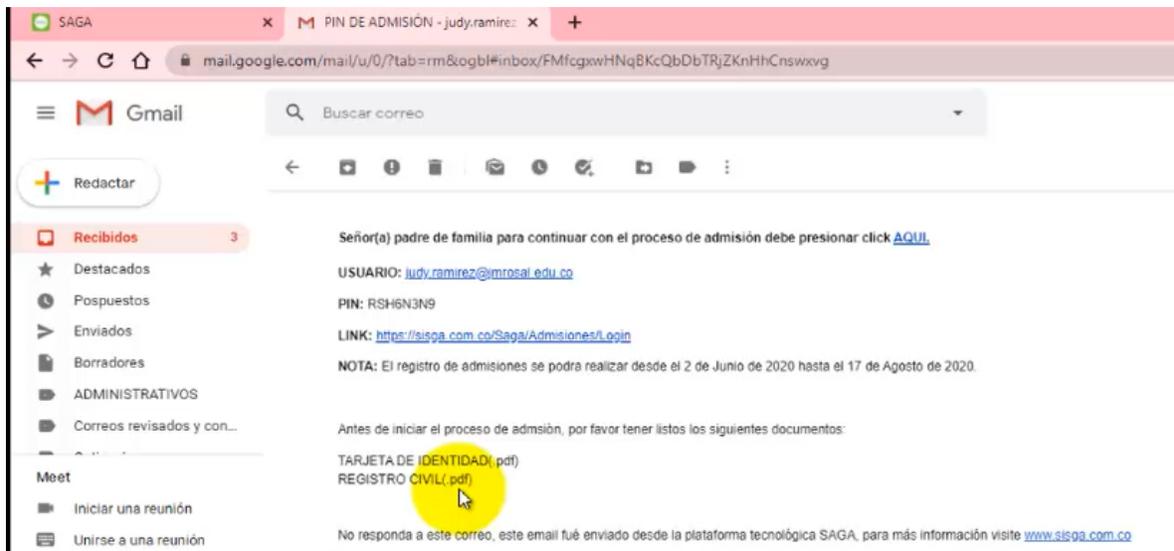


# AMBIENTE WEB DEL MÓDULO DE INSCRIPCIONES PARA EL AÑO 2025

1. Al correo que el acudiente ha registrado, le llega un email con el número del PIN asignado.



Ingrese al link que dice “**presionar click [AQUÍ](#)**”, escriba el usuario (es su correo electrónico) y número de PIN, que le fue enviado al correo.



Luego, de clic en ingresar y posteriormente en iniciar admisión. Acepte términos y condiciones y luego, de clic en siguiente.

## POLÍTICA PARA EL MANEJO DE DATOS

Acepto terminos y condiciones

→ SIGUIENTE

✕ Salir

2. Proceda a diligenciar la información de la estudiante, a todas las preguntas le debe dar respuesta.

### INFORMACIÓN ESTUDIANTE

Primer Apellido *	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre *	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Tipo documento *	[Seleccionar] ▼	Identificación *	<input type="text"/>
Expedido en *	<input type="text"/> Q	Municipio Nacimiento *	<input type="text"/> Q
Fecha Nacimiento *	01/01/0001 <input type="text"/>	Edad	0 <input type="text"/>
Vive Con ? *	[Selecci... ▼] Quienes? <input type="text"/>	Papás Separados *	[Seleccionar] ▼
Religión *	[Seleccionar] ▼	Idioma *	[Seleccionar] ▼
Municipio dirección *	<input type="text"/> Q	Dirección *	<input type="text"/> Q

3. Diligencie la información del padre y luego, la de la madre.

### INFORMACIÓN DEL PADRE

ALUMNO(A): LOPEZ RAMIREZ VALENTINA

Estado	[Seleccionar] ▼	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Apellido *	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Nombre *	<input type="text"/>	Confirmar Documento *	<input type="text"/>
Número Documento *	<input type="text"/>	Expedido en *	<input type="text"/> Q
Tipo de documento *	[Seleccionar] ▼	Municipio Nacimiento *	<input type="text"/> Q
Profesión	[Seleccionar] ▼	Religion	[Seleccionar] ▼
Fecha Nacimiento *	<input type="text"/>	Vive con estudiante *	[Seleccionar] ▼
Estado Civil *	[Seleccionar] ▼	Dirección *	<input type="text"/> Q
Municipio de Residencia *	<input type="text"/> Q		

INFORMACIÓN DE LA MADRE	ALUMNO(A): LOPEZ RAMIREZ VALENTINA
Estado <input type="text" value="[Seleccionar]"/>	
Primer Apellido * <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Primer Nombre * <input type="text"/>	Segundo Nombre <input type="text"/>
Número Documento * <input type="text"/>	Confirmar Documento * <input type="text"/>
Tipo de documento * <input type="text" value="[Seleccionar]"/>	Expedido en * <input type="text"/>
Profesión <input type="text" value="[Seleccionar]"/>	Municipio Nacimiento * <input type="text"/>
Fecha Nacimiento * <input type="text"/>	Religion <input type="text" value="[Seleccionar]"/>
Estado Civil* <input type="text" value="[Seleccionar]"/>	Vive con estudiante* <input type="text" value="[Seleccionar]"/>
Municipio de Residencia * <input type="text"/>	Dirección* <input type="text"/>

4. Seleccione quien será el acudiente.
5. Luego, la plataforma le mostrará toda la información que usted ha registrado; revísela que esté correcta, seguidamente de clic en finalizar.

El sistema le indicará que ha terminado el proceso de forma exitosa.

ADMISIONES EN LINEA - ESTUDIANTES	
FIN DEL PROCESO DE ADMISIÓN	ALUMNO(A): LOPEZ RAMIREZ VALENTINA
<p><b>Felicitaciones, ha terminado el proceso de admisión de forma exitosa.</b></p> <p><small>Nota: AL correo judy.ramirez@jimosal.edu.co se envió la confirmación del proceso de admisión.</small></p>	
<input type="button" value="ACEPTAR"/>	

**Para finalizar, haga clic en ACEPTAR.**

Quienes hagan el proceso de inscripción desde el **16 de agosto hasta el 03 de diciembre de 2024**, **deben asistir a la reunión de inducción y matrícula más próxima, a la fecha en que haya realizado esta inscripción**, según información del siguiente cuadro:

FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA REUNIÓN DE INDUCCIÓN Y MATRÍCULA	HORA	LUGAR
Del 16 al 28 de agosto	Jueves 29 de agosto	7:00am	Auditorio Institucional "Padre Luis Antonio Ormieres"
Del 29 de agosto al 25 de septiembre	Jueves 26 de septiembre		
Del 26 de septiembre al 30 de octubre	Jueves 31 de octubre		
Del 31 de octubre al 13 de noviembre	Jueves 14 de noviembre		
Del 14 de noviembre al 2 de diciembre	Martes 3 de diciembre		

Y, deben traer **los siguientes documentos:**

- Copia del Folio del Registro Civil, en buen estado y legible
- Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS o SISBEN)
- Fotocopia del carnet de vacunas
- Fotocopia de la hoja de vida u observador, del Centro Educativo Infantil en el que se encuentra la niña
- Fotocopia de la Cédula del padre, ampliada al 150 %
- Fotocopia de la Cédula de la madre, ampliada al 150 %
- 2 Fotos recientes del niñ@, en fondo blanco, tamaño documento

**NOTA: En este proceso, NO necesitan adjuntar ningún documento, solamente diligencien la información que les sea solicitada.**

**Mayores informes en la línea telefónica 604 358 22 04**

y en el E-mail: [ie.santoangel@gmail.com](mailto:ie.santoangel@gmail.com)